

## **Política Global de Privacidad del Grupo MOL**

Vigente a partir del 1 de diciembre de 2025

Con la rápida evolución de la tecnología informática y el desarrollo de actividades comerciales globales que implican el tratamiento de datos personales, Mitsui O.S.K. Lines, Ltd. y sus empresas afiliadas (en adelante, “nuestro grupo” [\(hacer clic en el enlace\)](#)) consideramos que la protección adecuada de los datos personales\* constituye un asunto de máxima importancia, especialmente desde la perspectiva del cumplimiento normativo, el cual representa un requisito esencial para el desarrollo de las actividades corporativas.

Nuestro grupo se compromete a proteger los datos personales de manera necesaria y adecuada, teniendo en cuenta las características propias de nuestra actividad empresarial, como transporte internacional, y las características de datos personales que se procesan. Para ello, nuestro grupo cumple rigurosamente con las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales aplicables en materia de protección de datos personales de individuos tales como clientes, socios comerciales (Incluyendo proveedores, subcontratistas, empresas colaboradoras, empresas de envío de personal, autoridades gubernamentales, entre otros), accionistas, grupo de empleados (incluyendo empleados, directores, miembros del Consejo de Supervisión, Ejecutivos Gerentes, personal enviado, personal a tiempo parcial, trabajadores temporales y candidatos a empleo) y otros candidatos a empleo. Asimismo, nuestro grupo ha establecido un sistema organizativo sólido para garantizar la protección de los datos personales, conforme a los estándares legales y normativos vigentes. Nuestro grupo ha establecido la siguiente Política de Protección de Datos Personales (Política de Privacidad) (en adelante, refiriéndose como “esta Política”). Además, los empleados de nuestro grupo cumplen con esta Política al procesar y gestionar datos personales.

En principio, esta Política se aplica a todo tratamiento de datos personales realizado por las entidades que conforman nuestro grupo. No obstante, algunas empresas del grupo pueden contar con políticas de privacidad propias, diseñadas para atender las particularidades específicas de sus operaciones o jurisdicciones. En caso de que dichas políticas internas establezcan medidas más estrictas o contengan disposiciones adicionales en materia de protección de datos personales, prevalecerá la política de privacidad específica de la empresa correspondiente sobre esta Política.

Esta Política está redactada en japonés y traducida a otros idiomas. En caso de discrepancias o inconsistencias entre la versión japonesa y las versiones en otros idiomas, prevalecerá la versión en japonés.

Si la política de privacidad de su país/ región se establece en el Capítulo 13, “Políticas de Privacidad por País/Región”, que se detalla a continuación, por favor revisela junto con esta Política. Tenga en cuenta

que el Capítulo 13, "Políticas de Privacidad por País/Región", no necesariamente se aplica a todas las empresas de nuestro grupo.

Si decide no proporcionar datos personales a nuestro grupo después de revisar esta Política, nuestro grupo podría no estar en condiciones de proveer productos y servicios, es posible que no pueda utilizar algunas funciones de los sitios web del grupo, o la calidad de los productos y servicios proporcionados podrían verse afectados.

\*Se entiende por datos personales cualquier información relativa a un sujeto de datos (la persona a la que se atribuyen los datos personales) que pueda identificar directa o indirectamente al sujeto de datos.

## **1. Administrador General de Gestión de Datos Personales o Encargado de Protección de Datos (DPO)**

Los Administradores Generales de Gestión de Datos Personales, quienes supervisan la protección y gestión de los datos personales recopilados dentro del alcance de esta Política, son los siguientes:

[Haga clic aquí para más detalles](#)

## **2. Tipos de Datos Personales Procesados**

Nuestro grupo puede recibir datos personales, incluidos los siguientes, mediante el intercambio de tarjetas de presentación, el envío y recepción de correos electrónicos, la introducción de datos en sitios web, correspondencia postal, de manera presencial, o a través de nuestro grupo de empresas y terceros relacionados. No recopilamos todos los datos personales mencionados a continuación de cada individuo, sino únicamente en la medida necesaria.

### **(1) Datos personales de clientes**

- **Información del individuo:** Nombre, información de contacto, género, fecha de nacimiento, fotografía facial, etc.
- **Información laboral y ocupacional:** Lugar de trabajo e información laboral, etc.
- **Información recopilada mediante sitios web y sistemas operados por nuestro grupo:** Identificadores en línea (cookies, direcciones IP, etc.), etc.
- **Información de identificación oficial:** Números individuales y documentos de identificación emitidos por el gobierno, etc.
- **Otra información:** información como el historial de uso de productos y servicios proporcionados por nuestro grupo, información biométrica, etc.

### **(2) Datos personales de socios comerciales**

- **Información del individuo:** Nombre, información de contacto, género, fecha de nacimiento, fotografía,

etc.

- **Información laboral y ocupacional:** Lugar de trabajo e información laboral, etc.
- **Información recopilada mediante sitios web y sistemas operados por nuestro grupo:** Identificadores en línea (cookies, direcciones IP, etc.), etc.
- **Información de identificación oficial:** Números individuales y documentos de identificación emitidos por el gobierno, etc.
- **Información de pago:** Información de cuentas bancarias, etc.
- **Otra información:** Información biométrica, etc.

#### **(3) Datos personales de accionistas**

- **Información del individuo:** Nombre, información de contacto, género, fecha de nacimiento, etc.
- **Información laboral y ocupacional:** Lugar de trabajo e información laboral, etc.
- **Información de identificación oficial:** Números individuales y documentos de identificación emitidos por el gobierno, etc.
- **Otra información:** Número de accionistas, número de acciones en posesión, etc.

#### **(4) Datos personales de empleados (incluidos los posibles empleados)**

- **Información del individuo:** Nombre, información de contacto, género, fecha de nacimiento, fotografía, etc.
- **Información laboral y ocupacional:** Lugar de trabajo, información laboral, detalles del empleo, etc.
- **Información profesional:** Experiencia laboral, formación académica, etc.
- **Información recopilada mediante sitios web y sistemas operados por nuestro grupo:** Identificadores en línea (direcciones MAC, direcciones IP, etc.), etc.
- **Información familiar:** Nombre, género, fecha de nacimiento, información sobre ingresos, información de contacto en caso de emergencia, etc.
- **Información médica y de salud de empleados y sus familiares:** Información de exámenes médicos, información sobre atención, médica, etc.
- **Información de identificación oficial de empleados y sus familiares:** Números individuales y documentos de identificación emitidos por el gobierno, etc.
- **Información de pago:** Información de cuentas bancarias, información sobre ingresos, etc.
- **Otra información:** Información biométrica, etc.

#### **(5) Datos personales de candidatos a empleo**

- **Información del individuo:** Nombre, información de contacto, género, fecha de nacimiento, fotografía, etc.
- **Información profesional:** Experiencia laboral, formación académica, etc.

- **Información recopilada mediante sitios web y sistemas operados por nuestro grupo:**  
Identificadores en línea (cookies, direcciones IP, etc.), etc.
- **Información familiar:** Información de contacto en caso de emergencia, etc.
- **Información médica y de salud:** Información de exámenes médicos, información sobre atención médica, etc.
- **Información necesaria para el reembolso y trasferencia de gastos de transporte durante el proceso de selección:** Información de cuentas bancarias, etc.

### 3. Base Legal y Razón de Procesamiento de Datos Personales

Salvo que se indique lo contrario, nuestro grupo procesaría\* sus datos personales en la medida necesaria con el fin y en base a el tratamiento previsto por las leyes y regulaciones de cada país/ región: su consentimiento, ejecución de contratos, cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, protección de los intereses legítimos de nuestro grupo, desempeño de funciones en interés público o ejercicio de la autoridad oficial de nuestro grupo, entre otros. Al hacerlo, cumpliremos con las [Políticas de Derechos Humanos del Grupo MOL.](#)

\*Se entiende por tratamiento la recopilación, adquisición, registro, almacenamiento, corrección, uso, divulgación y/o transferencia, alineación, combinación, restricción, supresión, destrucción, etc., de datos personales.

#### (1) Datos personales de clientes y socios comerciales

- Conclusión y cumplimiento de contratos con nuestro grupo y otras gestiones de transacción.
- Comunicación e intercambio de información con nuestro grupo, así como avisos y saludos conforme a las costumbres sociales.
- Proporcionar información y orientación sobre los productos y servicios de nuestro grupo.
- Confirmar su elegibilidad para utilizar los productos y servicios de nuestro grupo y verificar su identidad
- Cumplimiento de obligaciones legales.
- Investigación, análisis y auditoría para actividades de marketing relacionadas con el negocio de nuestro grupo.
- Generación de información estadística y procesamiento y análisis de datos personales para uso del grupo.
- Responder a consultas y comentarios.
- Respuesta y comunicación en caso de emergencia
- Realizar transacciones con nuestro grupo de manera apropiada y eficiente

## **(2) Datos personales de accionistas**

- Gestión de la información de los accionistas y comunicaciones necesarias
- Otorgamiento de diversos beneficios legales a los accionistas
- Implementación de diversas medidas y provisión de información para los accionistas.

## **(3) Datos personales de empleados (incluidos los posibles empleados)**

- Determinación de asignaciones
- Determinación de aumentos salariales, ascensos, etc.
- Determinación y pago de remuneraciones, prestaciones, bonos, indemnizaciones por jubilación, etc.
- Traslados de personal (incluyendo destacamentos).
- Gestión de asistencia
- Educación y capacitación
- Gestión de la salud (incluida la evaluación de la capacidad para el cargo).
- Premios y sanciones
- Jubilación y despido
- Compensación por accidentes.
- Beneficios
- Gestión de crisis y continuidad del negocio
- Cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.
- Procedimientos y comunicaciones en diversas ocasiones ceremoniales
- Comunicación empresarial entre las compañías de nuestro grupo.
- Planificación de políticas y medidas de gestión, etc.
- Orientación y otros procedimientos relacionados con la incorporación de candidatos a empleo.
- Gestión de personal y laboral tras la incorporación de candidatos a empleo.
- Otros asuntos necesarios para llevar a cabo actividades empresariales o para hacer cumplir las normas y reglamentos de nuestro grupo.

## **(4) Datos personales de candidatos a empleo**

- Actividades de reclutamiento y selección, así como las comunicaciones necesarias y la provisión de información.
- Comunicaciones necesarias con agencias de reclutamiento durante las actividades de contratación y selección.
- Reembolso y transferencia de los gastos de transporte incurridos durante el proceso de reclutamiento.
- Gestión y revisión de las políticas y procedimientos de reclutamiento.
- Cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

## **4. Transferencia de Datos Personales**

Segun las leyes y regulaciones aplicables, nuestro grupo podrá transferir\* los datos personales de los individuos descritos en el Capítulo 2 a los siguientes terceros. Por favor, consulte con el Capítulo 5 para conocer las medidas implementadas por nuestro grupo en caso de transferencia internacional.

\*El termino transferencia se refiere a compartir (poner a disposición) datos personales a un tercero, es decir, a cualquier entidad distinta a la empresa correspondiente.

### **(1) Datos personales de clientes, socios comerciales y accionistas**

#### **① Intercambio de información entre las compañías de nuestro grupo**

Nuestro grupo podrá transferir sus datos personales a las compañías de nuestro grupo únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descritos en el Capítulo 3.

#### **② Cesión de datos a terceros proveedores que brindan servicios de sistemas de información, servicios de procesamiento de datos y otros servicios**

Nuestro grupo podrá transferir sus datos personales a diversos proveedores únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descritos en el Capítulo 3.

Los detalles se presentan a continuación:

- Transferencia a proveedores de servicios, etc., en los países/ regiones donde opera nuestro grupo
- Transferencia a clientes, socios comerciales, agentes de ventas, agencias de viajes, operadores de hospedaje, instituciones financieras, empresas de transporte y administradores del Registro de Accionistas, etc., ubicados en países/regiones donde opera nuestro grupo.

#### **③ Cesión de datos a autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, etc.**

Nuestro grupo podrá transferir sus datos personales a autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, asesores laborales y de seguridad social, contadores fiscales, firmas de auditoría y otros terceros en cada país/region únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descritos en el Capítulo 3.

Los detalles se presentan a continuación:

Independientemente de los fines descritos en el Capítulo 3, nuestro grupo podrá remitir sus datos personales a autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, etc., cuando reciba solicitudes de información de dichas autoridades, instituciones o abogados en cada país/region conforme a las leyes y regulaciones aplicables de cada país o región, cuando reciba solicitudes de cooperación en investigaciones o procesos judiciales, o cuando sea difícil obtener

su consentimiento en situaciones de desastre o emergencia, con el fin de proteger su vida, integridad física o patrimonio.

**(2) Datos personales de empleados (incluidos posibles empleados)**

**① Intercambio de información con las compañías de nuestro grupo, empresas afiliadas, organizaciones externas, etc.**

Nuestro grupo podrá compartir sus datos personales con las compañías de nuestro grupo, empresas afiliadas, organizaciones externas, etc., únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descritos en el Capítulo 3.

**② Cesión de datos a terceros proveedores que brindan servicios de sistemas de información, servicios de procesamiento de datos y otros servicios**

Nuestro grupo podrá transferir sus datos personales a diversos proveedores únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descritos en el Capítulo 3.

Los detalles se presentan a continuación:

- Cesión de datos a proveedores de servicios en los países/regiones donde opera nuestro grupo
- Cesión de datos a proveedores de nómina, instituciones financieras, compañías de seguros, proveedores de servicios médicos, etc., en los países/regiones donde opera nuestro grupo.
- Cesión de datos a clientes, socios comerciales, agentes de ventas, agencias de viajes y operadores de hospedaje en los países/regiones donde opera nuestro grupo.

**③ Cesión de datos a autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, etc.**

Nuestro grupo podrá remitir sus datos personales a autoridades supervisoras, instituciones públicas, abogados, asesores laborales y de seguridad social, contadores fiscales, firmas de auditoría y otros terceros en cada país/región únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descritos en el Capítulo 3.

Los detalles se presentan a continuación:

Independientemente de los fines descritos en el Capítulo 3, nuestro grupo podrá remitir sus datos personales a autoridades supervisoras, instituciones públicas, abogados, etc., cuando reciba solicitudes de información de dichas autoridades, instituciones o abogados en cada país/region conforme a las leyes y regulaciones aplicables de cada país o región, cuando reciba solicitudes de cooperación en investigaciones o procesos judiciales, o cuando sea difícil obtener su consentimiento en situaciones de desastre o emergencia, con el fin de proteger su vida, integridad física o patrimonio.

### **(3) Datos personales de candidatos a empleo**

#### **① Intercambio de datos entre las compañías de nuestro grupo**

Nuestro grupo podrá compartir sus datos personales a las compañías de nuestro grupo únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descriptos en el Capítulo 3.

#### **② Cesión de datos a terceros proveedores que brindan servicios de sistemas de información, servicios de procesamiento de datos y otros servicios.**

Nuestro grupo podrá compartir sus datos personales a diversos proveedores únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descriptos en el Capítulo 3.

Los detalles se presentan a continuación:

- Remisión de datos a proveedores de servicios de sistemas de información, proveedores de servicios de procesamiento de datos, etc., en los países/regiones donde opera nuestro grupo.
- Remisión de datos a agencias de reclutamiento, etc., ubicados en los países/regiones donde opera nuestro grupo.

#### **③ Comunicación de datos a autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, etc.**

Nuestro grupo podrá compartir sus datos personales con autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, asesores laborales y de seguridad social, contadores fiscales, firmas de auditoría y otros terceros en cada país/region únicamente en la medida necesaria para cumplir con los fines descriptos en el Capítulo 3.

Los detalles se presentan a continuación:

Independientemente de los fines descriptos en el Capítulo 3, nuestro grupo podrá compartir sus datos personales a autoridades regulatorias, instituciones públicas, abogados, etc., cuando reciba solicitudes de información de dichas autoridades, instituciones o abogados en cada país/region conforme a las leyes y regulaciones aplicables de cada país o región, cuando reciba solicitudes de cooperación en investigaciones o procesos judiciales, o cuando sea difícil obtener su consentimiento en situaciones de desastre o emergencia, con el fin de proteger su vida, integridad física o patrimonio.

## **5. Intercambio Internacional de Datos Personales**

Nuestro grupo podrá compartir sus datos personales descritos en el Capítulo 2 a un tercero para su tratamiento en un país/region que cuente con leyes y regulaciones de protección de datos personales diferentes de las del país/region en el que usted reside, para los fines descriptos en el Capítulo 3. En tal

caso, nuestro grupo implementaría las medidas adecuadas para dichas transferencias. Para más detalles, por favor consulte el Capítulo 13, **Políticas de Privacidad por País/Región**.

## **6. Tratamiento de Datos Personales de Menores**

Nuestro grupo podrá tratar los datos personales de menores. En dichos casos, nuestro grupo obtendrá el consentimiento de la persona que ejerza el custodio del menor o de la persona responsable de la protección del menor antes de recolectar los datos personales, cuanto así lo exija la ley.

## **7. Medidas de Seguridad**

Nuestro grupo adopta medidas técnicas y organizativas adecuadas, incluyendo las siguientes, con el fin de tratar sus datos personales de una manera segura, considerando los riesgos y demás factores de manera completa.

### **(1) Medidas Técnicas**

- Implementar control de acceso y una gestión exhaustiva de cuentas, limitando el personal responsable de datos personales tratados por dicho personal.
- Introducir un mecanismo para proteger los sistemas de información que tratan datos personales contra accesos no autorizados desde el exterior o software no autorizado.
- Implementar medidas de seguridad basadas en el conocimiento de las obligaciones legales y otros sistemas relacionados con la protección de datos personales en los países extranjeros donde se traten datos personales.

### **(2) Medidas Organizativas**

- Designar a una persona responsable del tratamiento de datos personales, identificar al personal encargado del tratamiento de datos personales y el alcance de los datos personales tratados por dicho personal, y establecer un sistema organizativo para reportar a la persona responsable en caso de detectar hechos o indicios de violación de leyes y regulaciones o de normas internas relativas a la protección de datos personales.
- Establecer las normas mencionadas anteriormente y la presente Política, con el fin de asegurar el tratamiento adecuado de los datos personales en cada etapa de recopilación, uso, almacenamiento, personal encargado, sus funciones, métodos de tratamiento, cumplimiento de leyes y regulaciones, puntos de contacto para recibir consultas y ejercer derechos, etc.
- Capacitar periódicamente al personal encargado del tratamiento de datos personales sobre los aspectos a considerar respecto al tratamiento de datos personales.

## **8. Periodo de conservación de Datos Personales**

Nuestro grupo conserva sus datos personales únicamente durante el período especificado por las leyes y regulaciones de cada país/región o durante el período necesario para cumplir con el fin del conservar los datos personales descritos en el Capítulo 3 de la presente Política.

Nuestro grupo elimina o destruye los datos personales de manera oportuna cuando se haya vencido el período especificado por las leyes y regulaciones de cada país/región.

Nuestro grupo elimina de manera inmediata los datos personales siempre y cuando se haya alcanzado el fin del tratamiento de los datos personales, o cuando se solicite la supresión o retiro con consentimiento en base en los derechos escritos en el Capítulo 9 a siguiente.

## **9. Sus Derechos**

Con respecto a los datos personales tratados por nuestro grupo, usted cuenta con los derechos establecidos por las leyes y regulaciones del país/región en el que reside, según lo descrito en el Capítulo 13, "Políticas de Privacidad por País/Región", de la presente Política.

En caso de que ejerza dichos derechos, nuestro grupo responderá de manera oportuna y conforme a las leyes y regulaciones aplicables.

Si no nos es posible atender su solicitud, le notificamos que no podremos darle cumplimiento o que le proporcionaremos una respuesta alterna, procuraremos explicarle la razón.

Si desea ejercer sus derechos, por favor póngase en contacto con el punto de contacto señalado en el Capítulo 10 de la presente Política.

Tenga en cuenta que nuestro grupo no trata datos personales de manera que estén sujetos a decisiones automatizadas (decisiones adoptadas técnicamente sin intervención humana), salvo que se le notifique lo contrario.

Si no se encuentra satisfecho con la respuesta de nuestro grupo a su solicitud, o si tiene alguna queja respecto a la forma en que nuestro grupo trata sus datos personales, usted tiene el derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente, conforme con las leyes y regulaciones del país/región en el que resida.

No obstante, es posible que no podamos atender su solicitud totalmente o parcialmente en cuanto hacerlo pueda obstaculizar de manera grave la correcta operación de los negocios de nuestro grupo.

## **10. Procedimientos y Puntos de Contacto para Ejercer sus Derechos**

## **(1) Clientes**

### **① Procedimientos y puntos de contacto para datos personales**

Si tiene alguna pregunta relacionada con el tratamiento de sus datos personales, o desea ejercer los derechos que le corresponden conforme a las leyes aplicables, pondrá ponerse en contacto con nosotros por correo electrónico en la siguiente dirección:

**Punto de Contacto para la Protección de Información Personal, Mitsui O.S.K. Lines, Ltd.**

E-mail: [privacy-mol@molgroup.com](mailto:privacy-mol@molgroup.com)

En caso de que se presente su solicitud por correo electrónico, le pedimos que envíe un mensaje a la dirección indicada, incluyendo de manera clara su solicitud de ejercicio de derechos y su información de contacto.

### **② Datos personales registrados en los sitios web de membresía de nuestro grupo**

Para los datos personales registrados en los sitios web de membresía de nuestro grupo, por favor consulte directamente con el sitio web de membresía correspondiente, donde se indicaran los procedimientos específicos de contacto y atención.

## **(2) Accionistas**

Si tiene alguna pregunta relacionada con el tratamiento de sus datos personales, o desea ejercer los derechos que le corresponden conforme a las leyes aplicables, por favor póngase en contacto con **Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited**, administrador del Registro de Accionistas de nuestro grupo.

**Departamento de Planificación del Negocio de Agencia de Transferencia de Acciones,  
Sumitomo Mitsui Trust Bank, Limited**

Teléfono gratuito: 0120-782-031

## **(3) Socios Comerciales**

Si tiene alguna pregunta relacionada con el tratamiento de sus datos personales, o desea ejercer los derechos que le corresponden conforme a las leyes aplicables, por favor póngase en contacto con la persona responsable en cada una de las empresas con las que mantiene relaciones comerciales.

## **(4) Empleados (incluyendo candidatos a empleo)**

Si tiene alguna pregunta relacionada con el tratamiento de sus datos personales, o desea ejercer los derechos que le corresponden conforme a las leyes aplicables, por favor póngase en contacto con la personal responsable en su empresa.

## **(5) Candidatos a empleo**

Si tiene alguna pregunta sobre el tratamiento de sus datos personales, o desea ejercer los derechos que le corresponde confirme a las leyes aplicables, póngase en contacto con el responsable de reclutamiento o con su agencia de contracción.

## **11. Revisión de este Política**

Nuestro grupo podrá revisar o actualizar la presente Política periódicamente.

Cualquier cambio entrará en vigor en el momento en que la versión revisada se publique en este sitio web o por cualquier otro medio que se considere apropiado.

En caso de que nuestro grupo realice un cambio que considere sustancial, se lo notificaremos en la medida que sea posible a través de este sitio web, correo electrónico, u otros medios similares.

En algunos casos, podremos solicitar que otorgue nuevamente su consentimiento.

## **12. Tratamiento de Cookies y Otra Información en los Sitios Web de Nuestro Grupo**

### **(1) Cookies**

En los sitios web operados por nuestro grupo (en adelante, los “sitios web de nuestro grupo”), este podrá utilizar cookies—un mecanismo que permite que el navegador de su computadora almacene información—únicamente en la medida necesaria para alcanzar los fines descritos en el Capítulo 3.

Dependiendo del navegador que utilice, es posible que pueda modificar su configuración para deshabilitar todas las cookies, excepto aquellas que son esenciales para el funcionamiento correcto de los sitios web. No obstante, como consecuencia, es posible que no pueda utilizar total o parcialmente los servicios disponibles en los sitios web de nuestro grupo.

### **(2) Uso de servidores de medicón por terceros**

Algunas páginas de los sitios web de nuestro grupo pueden utilizar servidores de medición de terceros—como los que se enumeran a continuación—with el fin de comprender sus visitas a dichas páginas y otra información relacionada.

Cuando usted use los sitios web de nuestro grupo, terceros recopilan, registran y analizan su historial de visitas en función de cookies y otra información, con el propósito de lograr una entrega más eficiente de publicidad y medir el acceso a las páginas.

Dado que esta información se almacena en los servidores de dichos terceros, su gestión se rige por las políticas de privacidad de los mismos.

- **Términos del Servicio de Google Analytics (español)**  
<https://marketingplatform.google.com/about/analytics/ters/es/>
- **Política de Privacidad de Google (español, México)**
- <https://policies.google.com/privacy?hl=es-419>
- **Complemento para desactivar Google Analytics (Opt-out add-on)**  
<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=es>

\*Google Analytics es una marca registrada de Google LLC.

### **(3) Direcciones IP**

En los sitios web de nuestro grupo o las aplicaciones para teléfonos inteligentes proporcionadas por nuestro grupo, las direcciones IP pueden utilizarse para comprender su uso, mejorar productos y servicios, entre otros fines. Aunque una dirección IP por sí sola no permite identificar a una persona en específico, cuando se combina con otra información y se procesa como información personal, nuestro grupo la gestionará de manera adecuada conforme con la presente Política.

Tenga en cuenta que nuestro grupo no puede hacerse responsable de garantizar la seguridad de sus datos personales en sitios web distintos a los de nuestro grupo que estén vinculados desde nuestros sitios web. Si tiene preguntas o consultas sobre el tratamiento de datos personales en sitios web distintos a los de nuestro grupo, le solicitamos que se comunique directamente con los responsables de dichos sitios.

## Cómo se Procesan los datos personales en México

Salvo que se indique lo contrario, esta política de privacidad (en lo sucesivo, "esta Política") regula el procesamiento de datos personales en México.

Esta Política está redactada en español y traducida o otros idiomas. En caso de discrepancias o inconsistencias entre la versión en español y otros idiomas, prevalecerá la versión en español.

(Nota): De acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), todos los datos personales, incluyendo información de contacto básica de clientes, socios comerciales y accionistas (como nombre, cargo, dirección, correo electrónico, números de teléfono, números de fax, etc.), así como información de representantes de entidades legales o de personas en cargos profesionales que nuestro grupo procese, se consideran datos personales y protegidos por la ley. Esta política establece los lineamientos para su tratamiento adecuado, y los datos personales sensibles requieren consentimiento explícito previo a su procesamiento.

## 5. Trasferencia Internacional de Datos Personales

Nuestro grupo puede transferir datos personales recolectados de usted a un país o región diferente de aquel en el que reside (en adelante, "transferencia internacional") para su procesamiento. Cuando nuestro grupo realice una transferencia internacional de sus datos personales, se protegerán adecuadamente sus datos personales tomando una o más de las siguientes medidas:

- **Obtención del consentimiento:** Nuestro grupo obtendrá su consentimiento explícito.
- **Concluir un contrato con el destinatario:** Nuestro grupo cerrará el contrato con el destinatario de los datos personales para asegurar que el destinatario mantenga el mismo nivel de protección de datos personales que nuestro grupo.
- **Cumplimiento de reglamento básico de nuestro grupo:** Nuestro grupo asegurará que los destinatarios de los datos personales cumplan con las políticas de nuestro grupo para el cumplimiento de las leyes y regulaciones de los países/regiones relevantes a nuestro grupo en las transferencias internacionales dentro del grupo.

## 9. Sus Derechos

Con respecto a los datos personales procesados por nuestro grupo en México, usted cuenta con los siguientes derechos según la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los

Particulares (LFPDPPP):

- **Derecho de acceso:** Conocer qué datos personales se están procesando.
- **Derecho de rectificación:** Solicitar la corrección de datos personales inexactos o incompletos
- Derecho de cancelación: Solicitar conclusión de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para los cuales fueron recabados.
- **Derecho de oposición:** Oponerse al procesamiento de sus datos personales por motivos legítimos.
- **Derecho a limitar el uso y divulgación:** Solicitar restricciones en el uso o divulgación de sus datos personales.
- **Derecho a revocar su consentimiento:** Retirar el consentimiento otorgado para el procesamiento de sus datos personales en cualquier momento, sin afectar la legalidad del procesamiento basado en el consentimiento previo.

Para ejercer cualquiera de estos derechos, por favor contacte a:

**Punto de Contacto para la Protección de Información Personal, Mitsui O.S.K. Lines, Ltd.**

E-mail: [privacy-mol@molgroup.com](mailto:privacy-mol@molgroup.com)

Tenga en cuenta nuestro grupo no realiza procesos automatizados de toma de decisiones (decisiones técnicas sin intervención humana), salvo que se le notifique lo contrario.

Si no está satisfecho con la respuesta de nuestro grupo a su solicitud, o tiene una queja sobre el procesamiento de sus datos personales, usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad supervisora correspondiente en México.

Sin embargo, nuestro grupo puede no estar en condiciones de atender su solicitud total o parcialmente si hacerlo pudiera afectar seriamente la operación correcta de las actividades de nuestro grupo.